

Nr. 4478 / 09.02.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Apahida, cu sediul în Apahida, str.Libertății, nr.122, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida:

- 1 post **consilier debutant** – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și Gospodărire Comunală
- 1 post paznic – Compartiment Poliție Locală.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Consilier debutant – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și Gospodărire Comunală	1 post	- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul Zootehniei, specializarea piscicultură și acvacultură
2	Paznic – Compartiment Poliție Locală	1 post	- liceu sau scoala profesionala; - atestat profesional pe baza certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională pentru agent de pază; - aviz psihologic;

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Apahida, astfel:

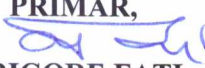
1. Proba scrisă: 10.03.2021 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Apahida – sala de ședință;
2. Interviu: se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Apahida – sala de ședință;

Dosarele se depun la Primăria comunei Apahida – la secretarul comisiei d-na Șoptorean Roxana până cel târziu 25.02.2021, ora 17³⁰. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va realiza cel mai târziu în data de 01.03.2021, iar rezultatele obținute la proba scrisă și la interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestație sau de soluționare a contestației, după caz, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Compartimentul Resurse Umane, sau la telefon 0264231797 int.13.

PRIMAR,

GRIGORE FATI





BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului consilier debutant

1. Legea apelor nr.107/1996
2. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.60/2017 privind accesul la resursele acvatice vii din domeniul public al statului în vederea practicării pescuitului recreativ în habitatele piscicole naturale, cu excepția Rezervației Biosferei „Delta Dunării“
4. OUG nr.23/2008 privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare
5. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

**ȘEF SERVICIU,
Ing. SUCIGAN TODERAȘ**



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de paznic

1. Legea nr 155/2010 privind Poliția Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
2. HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare republicată cu modificările și completările ulterioare
4. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

VICEPRIMAR,
BELCE RAMONA CRISTINA